

事例に学ぶ

問題社員実務対応 実戦ノウハウのすべて

問題社員・ローパーフォーマーは他の善良な従業員のモチベーションを下げ、組織全体に多大なマイナスの影響を及ぼすこととなるので、早急に対応することが必要です。

この分野では、「注意指導書を渡せばよい」という安易な理解が広がっていますが、そんな単純な分野ではありません。会社として何とか問題社員の問題点を改めさせるため精一杯努力することが重要なのであり、退職させるために揚げ足をとっていたと思われることはマイナスにしかありません。下手な対応をすれば、訴訟となれば不利となりますし、そうでなくても、会社の評判を落とすこととなるのです。

本セミナーでは、労務問題に関して基礎的な知識のある方を対象として、実務的に発生する問題について、事例を用いながら明快に説明していきます。

講師には、この分野で我が国の第一人者ともいえるコンサル型弁護士である野口大弁護士（大阪弁護士会）をむかえ、実戦的なノウハウをわかりやすく解説して頂きます。



講師
野口大 弁護士
(野口&パートナーズ法律事務所)

会場・WEB ハイブリッド開催

会場でも自宅でも、好きな方で受講してください。
見逃し配信期間：12/9～16

日時 2022年 **12月2日(金)** 13:30～16:00

会場 **アートホテル大阪ベイタワー**

- ・大阪メトロ中央線「弁天町」駅 2-A出口直結
- ・JR大阪環状線「弁天町」駅 北口直結

受講料【会場・WEB共通】(税込)

- 一般のお客様……………13,200円
- 「労働基準広報」「先見労務管理」「労働安全衛生広報」「建設労務安全」ご購読者様およびビジネススクール会員様……………11,000円

WEB **Zoom**

カリキュラム

野口弁護士に事前質問ができます！
講義中にお答えいたします



第1 問題社員対応の定石

- 1 放置・先延ばしは厳禁
- 2 問題点の改善機会を与えること（イエローカード）が必要
- 3 例外的に一発レッドカードが許される場合

第2 問題点の改善機会（イエローカード）とは

- 1 注意指導（パワハラとならない注意指導）
- 2 軽い懲戒処分
- 3 配転
- 4 降格・降職
- 5 人事考課+面談
- 6 賞与減額・不支給
- 7 給与引き下げ

第3 典型的な対応例

第4 事例

- ・何回注意指導しても同じような問題を繰り返す場合
- ・何か注意指導するとパワハラだと反抗する
- ・注意指導しても態度が悪い
- ・なんでも録音しようとする
- ・SNS等に会社や上司の悪口を書き込む
- ・問題ばかり起こすのでやらせる仕事がない
- ・注意指導されたのでうつ病になったと主張してくる場合
- ・発達障害の疑いがある場合
- ・職場に存在するだけで雰囲気が悪い場合
- ・試用期間中の場合
- ・契約社員の場合
- ・定年後再雇用したくない
- ・定年後再雇用したが、契約更新したくない 等

<開催日時> 2022年12月2日(金) 13:30~16:00

【講師紹介】 弁護士：野口 大 (のぐち だい) 野口&パートナーズ法律事務所 代表パートナー

大阪府豊中市出身(昭和43年生まれ)

昭和61年 京都大学法学部入学

平成2年 司法試験合格

平成3年 京都大学法学部卒業

平成5年 弁護士登録(大阪弁護士会)司法修習45期

平成13年 ニューヨーク州コーネル大学ロースクール入学(LLM)
労働法及びHuman Resource Management
(人事労務管理理論)を履修平成14年 ニューヨーク州コーネル大学ロースクール
卒業(法学修士)

ニューヨーク州司法試験合格

平成15年 ニューヨーク州弁護士登録・帰国

平成19年 FM802監査役就任

平成20年 大阪弁護士会労働問題特別委員会副委員長
から21年◆ 専用URL → <https://www.chosakai.co.jp/seminar-info/28270/>

もしくは 下記ご記入の上、FAXにてお申込みください



申込日：2022年 月 日

御社名	(フリガナ)	※受講方法を選択してください	
		<input type="checkbox"/> 会場で受講 <input type="checkbox"/> オンラインで受講	
ご住所	(フリガナ)		
	〒	-	
TEL		FAX	
E-Mail	(必須)		

受講者名	所属部署・役職名	備考
(フリガナ)		

☆問題社員対応に関する質問がございましたら、下記ご記入、もしくは二次元コードより送信下さい
(代表的なものについてのみ取り上げますので、採用されなかった場合はご容赦下さい)【締切：11/10】

[質問事項]



◆以下、何れかにチェック☑を入れてください

- ・ご購読中の弊社発行の定期刊行誌
 - 労働基準広報 先見労務管理 労働安全衛生広報 建設労務安全 購読無し
- ・労働調査会ビジネススクール会員
 - 個人会員 法人会員 非会員

申込書入手方法について

- 調査会DM
- 社労士会
- その他 ()

◆新型コロナウイルス感染予防対策について◆

会場では、受付時に受講者の検温を実施する等、安心して参加していただけるよう措置を講じています。

◆ご確認いただき、チェック☑を入れてください

①オンライン講座内容の取扱いについて

- ・本講座の資料および配信映像についての複製、録画、録音、撮影など、二次利用は一切禁止です。
- ・本講座資料の利用については、受講者の方による受講のみの利用に限ります。商用目的の利用、他者への提供、SNSへのアップを含むインターネット上での公開は固くお断りいたします。
- ・上記が確認された際は、弊社のサービスのご利用の停止等の措置をとらせていただく可能性があります。

②キャンセルについて 11月25日(金)までにご連絡ください。

 上記について承諾しました。

◆お申込の流れ 受付後、請求書と振込用紙を郵送いたします。開催日前日までにお振込みください。

◆個人情報の取扱いについて お預かり致しました個人情報は、書籍・定期刊行誌や講習会、セミナー、ビデオのご案内等 限られた目的で利用させていただきます、情報の取扱いにつきましては適正な保護に努めます。

お問合せ先

株式会社労働調査会 関西支社 / 担当：平岡・佐々木

TEL.06-6541-3045

〒550-0011 大阪市西区阿波座2-2-18(いちご西本町ビル14階)