

求人番号

30050- 2673851

事業所番号

3005- 5945-0

受付年月日 令和7年10月1日

紹介期限日 令和7年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A20

A17

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

和歌山県有田市

職業分類

025-02

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

サクラガオカビョウイン  
桜ヶ丘病院

所在地

〒 649-0304  
和歌山県有田市箕島 9 0 4 番地

ホームページ

https://www.cherry-hill.or.jp

2 仕事内容

職種

管理栄養士【第 1 5 回就職フェア】

仕事内容

○献立作成  
○栄養指導（入院・外来・透析患者）  
○特定保健指導  
○状況に応じて調理業務  
○発注業務  
  
※経験あれば賃金面優遇いたします  
  
※変更範囲：法人の定める業務  
  
【画像情報あり】

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 649-0304  
和歌山県有田市箕島 9 0 4 番地  
  
J R 箕島駅 から 徒歩1分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限とし、その年齢未満の労働者を募集・採用のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

管理栄養士 必須  
  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

202,500 円 ~ 302,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 185,900 円 ~ 285,900 円

月平均労働日数 (21.2 日)

賃額 (b)

職務 手当 10,000 円 ~ 10,000 円  
処遇改善 手当 6,600 円 ~ 6,600 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・扶養手当：配）1 0 0 0 0 円、子）5 0 0 0 円／人  
・皆勤手当：5 0 0 0 円  
・日祝出勤手当：1 0 0 0 円／日  
・年末年始出勤手当：2 5 0 0 円から 5 0 0 0 円／日

賃形態等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 18,800 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1 月あたり 1.40% ~ 1.50%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 桜ヶ丘病院 |
|------|-------|

4 労働時間

|      |                                                                                                |                                                 |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 15分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項       |                                                 |       |      |
|      |                                                                                                |                                                 |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                        | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                           | 60分                                             | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>勤務表による（土曜午後・日曜・祝日・年末年始は原則休みですが、業務都合で出勤となる場合があります）。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                                                 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                        |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>        |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                                        | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                                        |                                                                         |                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 128人<br>就業場所 123人<br>（うち女性 78人）<br>（うちパート 24人）                     | 設立年 昭和57年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>病院：内科、人工透析治療を中心とした病院<br>◇公正採用推進員設置選任事業所                         |                             |
| 会社の特長                                  | 一般内科・腎臓内科を中心に、専門医による専門外来診療を行っています。また、関連施設に訪問看護ステーションがあり、在宅医療にも取り組んでいます。 |                             |
| 役職／代表者名                                | 理事長 成川 暢彦                                                               | 法人番号 5170005002524          |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                      |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                                         |                             |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                                         |                             |
| 外国人雇用実績                                |                                                                         |                             |

求人に関する特記事項

◆駐車場は有料です（月0円～5500円。駐車場所による）。  
◆通勤手当は、交通用具を使用する方に対し、距離に応じて支給されます。  
＊オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。  
【第15回有田就職フェア参加求人】  
日時 令和7年10月18日（土）13：30～15：30  
場所 有田市文化福祉センター（有田市箕島27）

7 選考等

|                                 |                                                                                                 |  |  |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数                            | 1人 募集理由 [ ]                                                                                     |  |  |  |
| 選考方法                            | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                   |  |  |  |
| 結果通知                            | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内      |  |  |  |
| 通知方法                            | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                     |  |  |  |
| 日時                              | 随時 [ ]                                                                                          |  |  |  |
| 選考場所                            | 〒 649-0304<br>和歌山県有田市箕島904番地<br>JR箕島駅 から 徒歩1分                                                   |  |  |  |
| 応募書類等                           | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> [ その他 資格証の写し ]                         |  |  |  |
|                                 | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                              |  |  |  |
|                                 | 郵送の送付場所<br>〒 649-0304<br>和歌山県有田市箕島904番地                                                         |  |  |  |
|                                 | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                  |  |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>筆記試験（適性検査、作文） ] |                                                                                                 |  |  |  |
| 担当者                             | 本部<br>ヨシダ 吉田<br>電話番号 0737-83-0982 内線（ ）<br>FAX 0737-83-0079<br>Eメール n.yoshida@cherry-hill.or.jp |  |  |  |