

求人番号

30050- 2438551

事業所番号

3005-100713-0

1 求人事業所

事業所名	ニホンユウビンカブシキガイシャ ミノシマユウビンキョク 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 箕島郵便局
所在地	〒 649-0399 和歌山県有田市箕島 2 6 3 - 2
ホームページ	https://www.post.japanpost.jp/index.html

2 仕事内容

職種	郵便物やゆうパックの配達作業【第 1 5 回就職フェア】
仕事内容	☆二輪（バイク）を運転しての郵便物・荷物等の配達・配送をするお仕事です。 ※未経験の方でも、早期に仕事、職場になじめるよう、研修等によるサポート体制を整えています。 ※習得スキルに応じた年 2 回の昇給・賞与（当社規程による）、交通費の支給、正社員登用制度、他にも様々な福利厚生が充実した、働きやすい職場です。 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 期間雇用社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去 3 年間） 2 0 2 3 年度 1 名 2 0 2 2 年度 1 名
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満） 2 ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務実績等による。※初回更新後は 3 月末・9 月末までの契約となり、以降は 6 ヶ月毎更新となります。

受付年月日 令和 7 年 9 月 1 日

紹介期限日 令和 7 年 11 月 30 日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A20			Z54
	A17			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

和歌山県有田市

職業分類

082-03

産業分類

491	郵便業（信書便事業を含む）
-----	---------------

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	205,632 円 ～	205,632 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)	
	205,632 円 ～	205,632 円	
金	基本給 (月額平均) 又は時間額	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし (円 ～ 円)	固定残業代に関する特記事項
	その他手当	基本給は、時給 × 8 時間 × 2 0 . 4 日で計算しています 時給金額には、雇用促進手当 (1 1 0 円) が含まれて表示されています。 (2 0 2 6 年 3 月 3 1 日まで支給されます。)	
	賃形態金等	時給	1,260 円 ～ 1,260 円
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限あり)	日額 2,600 円	
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 24 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 時間あたり 10 円 ～ 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)	
	賞与月数 計 0.60 ヶ月分 (前年度実績)		

事業所名

日本郵便株式会社 郵便事業総本部 箕島郵便局

求人票（フルタイム）

求人番号

30050- 2438551

事業所番号

3005-100713-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 07時 50分 ～ 21時 50分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
災害発生時等

休憩時間

60分 年間休日数 120日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 退職金制度
未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 169,961人
就業場所 63人
（うち女性 22人）
（うちパート 27人）
設立年
資本金 7,000億円
労働組合 あり

事業内容

郵便業務、国内・国際物流業務
◇公正採用推進員設置選任事業所

会社の特長

お客様の「想い」が込められた、手紙、はがき、ゆうパックなどを、日本全国どこにでも誰にでもお届けするという、ユニバーサルサービスを提供しています。

役職／代表者名

郵便局長 清水 博文
法人番号 1010001112577

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

●通勤手当は、距離により支給。
（片道2 K m以上 上限2 6 0 0 円）
●昇給については、半年に一度時間給の見直しがあります。

※雇い止め規定 あり

【第15回有田就職フェア参加求人】
日時 令和7年10月18日（土）13：30～15：30
場所 有田市文化福祉センター（有田市箕島27）

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 649-0399
和歌山県有田市箕島2 6 3 - 2
J R 箕島駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 本人確認書類、認印
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

応募書類の返戻は、不採用時のみ

担当者

総務部
ミヤモト 宮本
電話番号 0737-82-2451 内線（ ）
FAX 0737-82-1958
Eメール